

ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU

Obec: Brnířov

Adresa: Brnířov 41 , 345 06 Kdyně

1) Úvod

Organizační řád obecního úřadu obce Brnířov je základní normou určující organizační strukturu, působnost a vzájemné vztahy jednotlivých organizačních složek obecního úřadu, vztahy obecního úřadu se zastupitelstvem obce, výbory obce, organizačními složkami obce a organizacemi zřízenými a založenými obcí. Organizační řád stanoví zásady činnosti a metody řízení v rámci územní samosprávy obce. Jednotlivá ustanovení tohoto organizačního řádu vycházejí z příslušných platných právních předpisů. Tento organizační řád je v souladu s organizačním řádem obce a všemi ostatními řídicími akty obce a obecního úřadu. Schvaluje jej zastupitelstvo obce.

2) Postavení a působnost obecního úřadu

Postavení obecního úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Působnost obecního úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy, zejména zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti

- a) vede spisovou službu obce podle zvláštního vnitřního předpisu
- b) spravuje rozpočet obce podle zvláštního vnitřního předpisu
- c) vede účetnictví obce podle zvláštního vnitřního předpisu
- d) podílí se na přípravě veřejného zasedání zastupitelstva obce, informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejněním na úřední desce obecního úřadu a elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce
- e) zpracovává zápisy ze zasedání zastupitelstva obce
- f) zveřejňuje dokumenty obce v rozsahu a způsobem určeným ve zvláštním vnitřním předpisu
- g) plní další úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce
- h) pomáhá výborům v jejich činnosti
- i) provádí kontrolní činnost podle tohoto organizačního řádu a podle zvláštního vnitřního předpisu

Pracovní náplň jednotlivých funkcí včetně zastupování a vymezení odpovědnosti vychází z příslušné vnitřní směrnice obecního úřadu a je podrobně rozvedena v osobním spisu zaměstnance zařazeného do obecního úřadu.

3) Organizační struktura obecního úřadu

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta, administrativní pracovníce, správce veřejných prostranství, pracovník zajišťující technický provoz a uklízečka. V čele obecního úřadu stojí starosta.

4) Kontrolní činnost obecního úřadu

Obecní úřad provádí kontrolní činnost na úseku vnitřní kontroly ve veřejné správě v souladu se zvláštním vnitřním předpisem obce .

Povinností každého pracovníka obecního úřadu je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu vymezené odborné působnosti.

Obecní úřad zajišťuje průběžnou kontrolu hospodaření podle rozpočtu, vedení účetnictví obce, organizačních složek obce a příspěvkových organizací zřízených obcí.

Obecní úřad vykonává veřejnoprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují.

Obecní úřad poskytuje podklady pro kontrolní činnost výborů obce.

Pracovníci pověřeni správou a technickým provozem průběžně kontrolují stav majetku obce a zajišťují jeho provozní způsobilost.

Obec musí koordinovat kontrolní činnost obce a obecního úřadu tak, aby byl vyloučen střet veřejného zájmu. Zaměstnanci, kteří vykonávají veřejnoprávní kontrolu, ani osoby jim blízké, nesmějí být ke kontrolovaným osobám nebo k předmětu této kontroly v právním nebo jiném vztahu, který vzbuzuje důvodné pochybnosti o objektivnosti jejich výkonu.

5) Zveřejňování informací obce

Obecní úřad je povinen pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- b) popis organizační struktury obce a obecního úřadu, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí,
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí obce, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a název příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
- d) postup, který musí obec dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je nutno dodržovat,
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
- f) sazebník úhrad za poskytování informací,
- g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací

Obecní úřad zveřejní vyvěšením na úřední desce obce a elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup následující informace:

- a) organizační řád obce následující den po jeho schválení v zastupitelstvu obce,
- b) organizační řád obecního úřadu následující den po jeho schválení v radě obce,
- c) jednací řád zastupitelstva obce následující den po jeho schválení v zastupitelstvu obce,
- d) jednací řád výboru obce následující den po jeho schválení v zastupitelstvu obce,
- e) obecně závaznou vyhlášku a nařízení obce následující den po jejich schválení v zastupitelstvu obce nebo svazku obcí,
- f) návrh rozpočtu na běžný rok a návrh závěrečného účtu za předchozí rok v termínu nejméně 15 dnů před jejich projednáním v zastupitelstvu obce,
- g) usnesení ze zasedání zastupitelstva obce v den jeho zpracování v zákonem určené lhůtě,
- h) ostatní oznámení v okamžiku, který určí kompetentní orgán.

Přiměřeně těmto zásadám zveřejňování dokumentů obce jsou zveřejňovány na úřední desce obce i příslušné dokumenty svazku obcí, pověřeného obecního úřadu a úřadu s rozšířenou působností.

Sejmutí z úřední desky obce dokumentů uvedených pod písmeny a) až e), g) a h) se provádí po 15 dnech vyvěšení. Dokumenty pod písmenem f) se sejmou z úřední desky následující den po projednání v zastupitelstvu obce.

Tento organizační řád obecního úřadu nabývá platnosti a účinnosti dnem vyvěšení na úřední desku obecního úřadu, t.j. následujícím dnem po schválení v zastupitelstvu obce.

V Brnířově

dne 15.6.2012

Vlastimil Weber

místostarosta obce:

Zdeněk Šup

starosta obce: